



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE SAN VITO

Largo Ungaretti, 9 – 60037 Monte San Vito (An) - C.M. ANIC851002 – C.F. 93109500426

e-mail: anic851002@istruzione.it pec – anic851002@pec.istruzione.it

www.icmontesanvito.edu.it - Tel e Fax: 071/94258 – 071/7497776



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Monte San Vito, 17/06/2021

Al prof. RUCCI MARCO

Al sito web dell'Istituto – Sezione PON

All'Albo Pretorio On Line – Incarichi e consulenze

Amministrazione Trasparente –

**Sezione Personale - Incarichi conferiti e
autorizzati ai dipendenti**

Agli Atti

OGGETTO: Incarico in qualità di TUTOR nel Modulo "La musica insieme" Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19

PON-FSE- Progetto "Apprendimento e socialità" – Interventi per il successo scolastico degli studenti

10.1.1A-FSEPON-MA-2021-50 Insieme verso il 2022

Codice unico del Progetto: G49J21004790006

Realizzazione del modulo "La musica insieme"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19
- VISTO** che in data 20/05/2021 l'Istituto ha presentato la propria candidatura tramite presentazione di un apposito progetto;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 7355 del 01/06/2021 – Avviso di pubblicazione delle graduatorie definitive;
- VISTA** la nota MIUR prot.n. AOODGEFID-17662 del 07/06/2021 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;

- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 4 acquisita il 19/05/2021 per la realizzazione del progetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 acquisita il 20/05/2021 per la realizzazione del progetto;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il D.I. 129/2018;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/99 Regolamento dell'autonomia;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto prioritariamente tra il personale interno - nota Miur prot. 34815 del 02-08-2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di errata corrige prot. n. 35926 del 21-09-2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- CONSIDERA TO** che si rende necessario avviare con urgenza la procedura per la selezione del personale interno all'Istituto a cui affidare gli incarichi di esperto e tutor;
- VISTE** le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi PON FSE;
- VISTO** il proprio avviso prot. n. 3983 del 12/06/2021 rivolto al personale interno per il reclutamento delle figure di 1 esperto e 1 tutor per il modulo "La musica insieme";
- VISTO** il verbale della commissione giudicatrice nominata con prot. n. 4023 del 14/06/2021 e la graduatoria formulate prot. n. 4024 del 14/06/2021;
- VISTO** che avverso le risultanze della graduatoria provvisoria non è stato presentato alcun ricorso;
- VISTO** che per la figura di esperto non è stata presentata alcuna candidatura;
- VISTO** che è pervenuta una sola candidature e precisamente del prof. Rucci Marco;

CONFERISCE

alla S.V. l'incarico di **tutor** per la realizzazione del modulo "**LA MUSICA INSIEME**".

Funzioni e compiti del TUTOR

- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, e con le altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano;
- interfacciarsi con il Coordinatore e Valutatore per le azioni di monitoraggio e di bilancio di competenze;

- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- accedere con la sua password alla piattaforma GPU;
- accertare l'avvenuta compilazione delle anagrafiche, il consenso al trattamento dati, la stesura e la firma del patto formativo e provvedere a caricare il tutto a sistema sulla piattaforma GPU;
- favorire con una comunicazione efficace, in particolare con le famiglie degli allievi, la partecipazione attiva degli stessi;
- avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e caricate le firme dei docenti e dei partecipanti; l'orario di inizio e fine lezione;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- curare il monitoraggio del corso contattando le famiglie degli alunni in caso di assenze;
- assicurare una corretta gestione e organizzazione del Calendario e della Classe;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

Periodo e sede di svolgimento delle attività

Le attività del TUTOR avranno inizio il giorno della sottoscrizione della lettera di incarico e si concluderanno con la realizzazione finale del progetto. L'incarico dell'esperto avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma. Il monte ore da prestare è stabilito in numero 30.

Compensi

Tali attività aggiuntive saranno retribuite con un compenso lordo stato (onnicomprensivo di tutti i contributi di legge) in euro 30,00 orarie.

Il suddetto progetto è finanziato a costi standard i quali prevedono che, nel caso in cui il numero degli alunni scenda per due volte consecutive sotto il numero di 9, il corso venga chiuso. In tal caso alla S.V. competeranno le ore effettivamente svolte sino a quel momento. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali e assistenziali se dovuti e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il presente incarico è pubblicato all'Albo Pretorio on line della scuola, nella Sezione Amministrazione Trasparente e sul sito Web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Paola Gobbi

FIRMA PER ACCETTAZIONE _____

Data _____