



**ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE SAN VITO**

Largo Ungaretti n. 9 – 60037 Monte San Vito (An) - C.M. ANIC851002 – C.F.93109500426  
e-mail: [info@icmontesanvito.gov.it](mailto:info@icmontesanvito.gov.it) - [anic851002@istruzione.it](mailto:anic851002@istruzione.it) pec – [anic851002@pec.istruzione.it](mailto:anic851002@pec.istruzione.it)  
Tel e Fax: 071/94258 – 071/7497776 - Fatturazione elettronica Codice Univoco UF4CP3

[www.icmontesanvito.gov.it](http://www.icmontesanvito.gov.it)

**ESTRATTO DEL VERBALE**

**CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 5/2019**

Il giorno 17 del mese di dicembre dell'anno 2019 alle ore 18,40 presso la Scuola secondaria di primo grado D. Alighieri di Monte San Vito, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere i seguenti punti posti all'ordine del giorno:

..... omissis .....

**3. Approvazione Programma Annuale 2020 e minute spese**

..... omissis .....

Cognome	Nome	Componente	Presente	Assente
Natalini	Annamaria	Dir. Scol.	X	
Donati	Giulia	Genit. –Presidente	X	
Piombetti	Fabio	Genitore		x
Michieluzzi	Giovanna	Genitore	X	
Fava	Gabriele	Genitore	X	
Medi	Piero	Genitore	X	
Mangialardo	Marco	Genitore		X
Giustini	Guglielmo	Genit. – Vice Presid.	X	
Sticozzi	Rita Carmela	Genitore	X	
Sbacco	Silvia	Docente	X	
Sorci	Liana	Docente	x	
Graziosi	Maili	Docente	X	
Onelli	Cristina	Docente	x	
Marroccelli	Melania	Docente	X	
Marini	Laura	Docente		x
Pimpini	Maria Pia	Docente	X	
Petruzzi	Antonia	Docente		X

Savelli	Valeria	ATA	X	
Ragni	Rosanna	ATA	X	

...omissis...

### 3. Approvazione Programma Annuale 2020 e minute spese

Visto il Decreto 28/08/2018 n. 129 avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amm.vo contabile delle II.SS. ....";

- la nota MIUR prot. n. 21795 del 30/09/2019 –Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2019 – periodo settembre- dicembre 2019 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2020 periodo gennaio –agosto 2020;

- le quote dell'Avanzo di Amministrazione presunto relative all'E.F. 2019;

- la delibera del Consiglio d'Istituto del 14/12/2018 di approvazione del PTOF 2019/2022;

- la delibera del Consiglio d'Istituto del 30/10/2019 di aggiornamento e approvazione del PTOF annualità 2019/2020;

Il Consiglio di Istituto, all'unanimità dei presenti

DELIBERA N. 3

Approvare il PROGRAMMA ANNUALE 2020 ridisposto secondo il Decreto 28/08/2018 n. 129 avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amm.vo contabile delle II.SS. ...."; come risulta dal MOD A unitamente a:

- Relazione Illustrativa
- Mod. C Situazione Amm.va presunta
- Copia estratto conto corrente bancario
- Mod. D utilizzo Avanzo di Amm.one
- Mod. E riepilogo per tipologia di spesa
- Mod. B Schede illustrative finanziarie
- Fondo di Riserva
- Avanzo di amm.one presunto al 28/11/2019
- Elenco dei residui attivi e passivi

Totale entrate previste

AGGREGATO (Importi in euro)

Avanzo di amministrazione presunto 67.753,86

Finanziamenti dallo Stato 10.483,99

Totale spese previste

TIPO SPESA (Importi in euro)

Attività amministrativo-didattiche 33.795,08

Progetti 30.127,04

Fondo di riserva 209,67

Disponibilità Finanziaria da programmare 14.106,06

Approvazione minute spese al DSGA

Visto il Decreto 28/08/2018 n. 129 avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amm.vo contabile delle II.SS. ....";

Considerato che il Decreto n. 129 stabilisce che il Consiglio d'Istituto, in sede di approvazione del Programma Annuale, con autonoma delibera, deve determinare la consistenza massima del fondo, nonché l'importo massimo di ogni spesa minuta,

Il Consiglio di Istituto, all'unanimità dei presenti

- DELIBERA N. 4

di approvare l'importo relativo al Fondo Minute Spese per il Direttore dei Servizi generali e amm.vi per l'anno 2020 di € 1000,00 con un importo massimo di ogni spesa di € 70,00.

.....omissis.....

La seduta è tolta alle ore 20,00

F.to Il Segretario

Valeria Savelli

F.to Il Presidente

Giulia Donati