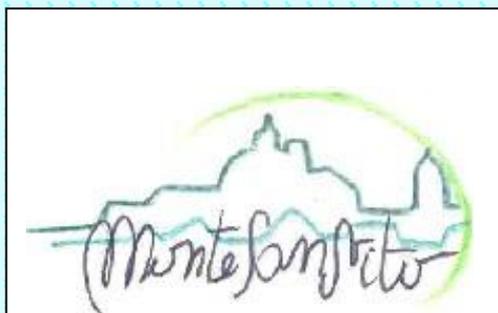




Istituto Comprensivo Statale “Monte San Vito”



BILANCIO SOCIALE

Anno scolastico 2011-2012

Istituto Comprensivo Monte San Vito

Presidenza e segreteria

via Piana di Cardinale n. 46, frazione Le Cozze, 60037 - Monte San Vito (AN)

tel. 071/94258

071/7497776

e-mail

icmontesanvito@libero.it anic851002@istruzione.it

pec – anic851002@pec.istruzione.it

www.icmontesanvito.gov.it



LETTERA DI PRESENTAZIONE

La decisione di realizzare questo documento nasce soprattutto per tre importanti motivazioni:

- la consapevolezza della necessità che ogni scuola si interroghi in autonomia sul proprio servizio, senza dare mai per scontato il senso ed il valore del lavoro svolto e, allo stesso tempo, verificandone regolarmente l'efficienza e l'efficacia;
- la lunga esperienza maturata attraverso la partecipazione del nostro Istituto alla rete di scuole Au.Mi. che si occupa ormai da un decennio di Autovalutazione e Miglioramento;
- l'approvazione del nuovo Regolamento sul Sistema Nazionale di Valutazione per le scuole del sistema pubblico nazionale (8 marzo 2013) in cui si parla di autovalutazione interna, a cui si aggiungono elementi esterni, di piani di miglioramento e rendicontazione pubblica dei risultati.

Il Bilancio Sociale, che questo documento rappresenta, si propone di dare conto degli impegni assunti, dell'uso delle risorse, dei risultati conseguiti, al territorio nel quale l'Istituto vive ed opera, nell'ambito di un dialogo tra la scuola e i propri stakeholders (studenti, famiglie, comunità locale, ecc.) finalizzato al miglioramento degli esiti sia in termini di apprendimenti scolastici che in termini più vasti di acquisizione di competenze per la vita.

In sintesi, il Bilancio Sociale misura, ricorrendo ad opportuni indicatori, le performance della scuola in termini di **efficienza** (miglior utilizzo delle risorse disponibili), di **efficacia** (raggiungimento degli obiettivi), di **equità** (la scuola come costruttore del bene comune per le giovani generazioni).

L'intero percorso di autovalutazione e rendicontazione sociale è stato svolto da una commissione di docenti dei vari ordini di scuola coordinati dal Dirigente Scolastico, che sempre ha prestato particolare attenzione al raccordo dell'Istituto Scolastico con la comunità di appartenenza.

La struttura del presente Bilancio Sociale si è orientata intorno ad un modello di facile lettura, non molto esteso, nel quale i dati vengono mostrati attraverso tabelle e grafici. Ciò al fine di agevolare la consultazione del testo anche ad utenti che non conoscono da vicino il mondo della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Annamaria Natalini

COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO

Nominativo	Ruolo nella scuola	Ruolo nel gruppo di lavoro Bilancio Sociale
Natalini Annamaria	Dirigente Scolastico	Coordinatore
Savelli Valeria	Direttore Servizi Generali Amministrativi	Responsabile della raccolta e elaborazione materiali relativi alla gestione amministrativo - contabile
Pieralisi Laura	Docente con Funzione Strumentale per Commissione POF/Au.Mi./Invalsi	Referente presso l'Au.Mi. con compiti di coordinamento nella raccolta, organizzazione, elaborazione materiali e stesura del documento
Gabrielli Simona	Docente Collaboratore del D.S	Componente Comm. POF/nucleo di Autovalutaz., responsabile Progetto di Miglioramento
Gambadori Giordana	Docente Scuola Infanzia	Componente Comm. POF/nucleo di Autovalutaz., Responsabile raccolta dati Infanzia
Marchegiani Mirella	Docente Scuola Infanzia	Componente Comm. POF/nucleo di Autovalutaz., Responsabile raccolta dati Infanzia
Simpatici Loretta	Docente Scuola Primaria	Componente Comm. POF/nucleo di Autovalutaz., responsabile raccolta dati Primaria
D' Elia Sabrina	Docente Scuola Secondaria	Componente Comm. POF/nucleo di Autovalutaz., Responsabile raccolta dati Secondaria
Screnci Rosa	Docente Scuola Secondaria	Componente Comm. POF/nucleo di Autovalutaz., Responsabile raccolta dati Secondaria

NOTA METODOLOGICA

Il presente documento costituisce la prima edizione del Bilancio Sociale dell'Istituto Comprensivo Statale di Monte San Vito.

Riferimenti normativi

- Direttiva del Ministro della Funzione Pubblica 17/02/2006 sulla rendicontazione sociale nelle amministrazioni pubbliche e le allegate Linee guida.
- Linee guida dell'associazione nazionale per la ricerca scientifica sul bilancio Sociale – gruppo di Studio sul Bilancio Sociale (GBS) per le Università.
- Linee guida per il Bilancio Sociale nelle istituzioni scolastiche, realizzate dal Dipartimento di Management dell'Università Politecnica delle Marche in collaborazione con la rete Au.Mi.

Fasi di elaborazione del documento

- Predisposizione e approvazione del gruppo di lavoro.
- Individuazione degli stakeholder.
- Stesura della mappa strategica dell'istituto e determinazione degli indicatori chiave.
- Misurazione e valutazione del grado di efficacia ed efficienza delle attività promosse dall'istituto.
- Predisposizione delle azioni di miglioramento.
- Pubblicazione del documento.

Struttura del Bilancio Sociale

Il bilancio Sociale è formato da quattro capitoli:

- I. Identità, missione, interlocutori
Presentazione dell'Istituto, dei suoi valori di riferimento, del contesto in cui opera e dei soggetti interessati alla sua azione.
- II. Strategia e risorse
Descrizione della mappa strategica dell'Istituto, con le attività di maggiore rilevanza per l'istituzione scolastica, gli indicatori di qualità, le risorse umane e finanziarie, l'assetto organizzativo.
- III. La relazione sociale: gli esiti
Presentazione degli esiti conseguiti in riferimento a tre aree di rendicontazione sociale (apprendimento, integrazione con la comunità territoriale, organizzazione e gestione della scuola).
- IV. Prospettive e miglioramento
Descrizione dei punti di forza e dei punti deboli emersi, con la previsione di opportune azioni di miglioramento per il futuro.

In allegato un questionario con cui rilevare il livello di gradimento del presenta documento da parte degli stakeholder (portatori di interesse).



CAPITOLO 1. L'IDENTITA'



Istituto Comprensivo Monte San Vito



Presidenza e Segreteria

Via Piana di Cardinale n. 46, 60037 - Monte San Vito (AN)

Codice di Istituto: ANIC851002

Sito internet: www.icmontesanvito.gov.it

Tel. 071/94258 - 071/7497776

E-mail: icmontesanvito@libero.it

anic851002@pec.istruzione.it (indirizzo di posta elettronica certificata)

LE SCUOLE DELL'ISTITUTO

L'Istituto Comprensivo Statale "Monte San Vito" comprende due plessi di scuola dell'infanzia, due plessi di scuola primaria, un plesso di scuola secondaria di primo grado, dislocati su tutto il territorio comunale.



Scuola dell'Infanzia C. Collodi

Piazza U. Foscolo 23 Tel. 071742485
Frazione di Borghetto



Scuola dell'Infanzia F.lli Grimm

Viale B. Gigli 23 Tel.071740377
Monte San Vito centro urbano



Scuola Primaria G. Leopardi

Via Selva 34 Tel. fax 071742460
Frazione di Borghetto



Scuola Primaria E. De Amicis

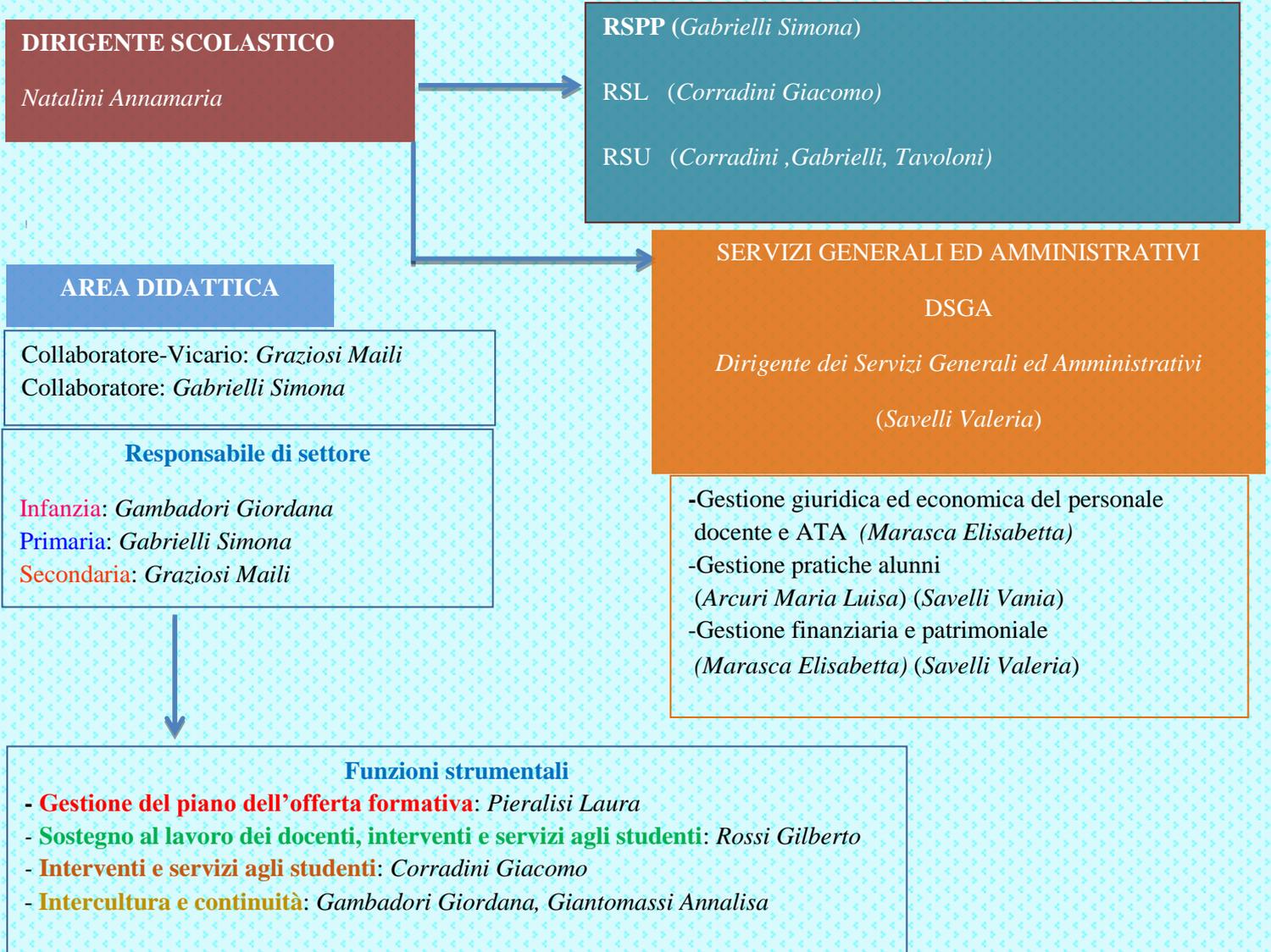
Via La Croce Tel.071740387
Monte San Vito centro urbano



Scuola Secondaria di I grado D. Alighieri

Viale B. Gigli 21 Tel. fax 071740051
Monte San Vito centro urbano

ORGANIGRAMMA



Collaboratori Scolastici

Grimm: Cercace Almerina (supplente: Alagia Anna Antonia), De Rosa Paola.

Collodi: Latini Viviana (supplente: Marchegiani Daniela), Martarelli Orietta, Savini Sonia.

De Amicis: Cardinaletti Carla.

Leopardi: Bellagamba Emanuele, Ciarmatori Nadia, Lucarelli Roberto (L.S.U. Verdenelli Gina).

D. Alighieri: Paoletti Maurizio, Ragni Rosanna, (L.S.U. Martarelli Rossano).



Scuola dell'Infanzia		Scuola Primaria		Scuola Secondaria di primo grado
F.Ili Grimm	C.Collodi	E. De Amicis	G.Leopardi	D.Alighieri
				
<u>Fiduciaria</u> <i>Gambadori</i>	<u>Fiduciarie</u> <i>Bartolacci Maria</i> <i>Fileni Fabiana</i>	<u>Fiduciarie</u> <i>Giantomassi</i> <i>Annalisa</i> <i>Sorci Liana</i>	<u>Fiduciaria</u> <i>Vitaloni Tiziana</i>	<u>Collaboratore- vicario</u> <i>Graziosi Maili</i> <u>Responsabile orario e sostituzioni</u> <i>Corradini</i> <i>Giacomo</i>
<u>Responsabili primo soccorso</u> <i>Gambadori</i> <i>Tavoloni</i>	<u>Responsabili primo soccorso</u> <i>Fava-Favi</i>	<u>Responsabili primo soccorso</u> <i>Cecchetti</i> <i>Perticaroli</i>	<u>Responsabili primo soccorso</u> <i>Bellagamba</i> <i>Ciarmatori</i> <i>Lucarelli</i>	<u>Responsabili primo soccorso</u> <i>Cicconi</i> <i>Paoletti</i>
<u>Addetti anti- incendio</u> <i>Filipponi</i> <i>Gambadori</i>	<u>Addetti anti- incendio</u> <i>Bramucci</i> <i>Martarelli</i>	<u>Addetti anti- incendio</u> <i>Marrese</i> <i>Giorgi</i>	<u>Addetti anti- incendio</u> <i>Petritoli</i> <i>Svegliati</i>	<u>Addetti anti- incendio</u> <i>D'Elia</i> <i>Screnci</i>
Alunni frequentanti n. 69	Alunni frequentanti n. 108	Alunni frequentanti n.135	Alunni frequentanti n.190	Alunni frequentanti n.177

DATI TOTALI ALUNNI: frequentano l'Istituto n. 675 alunni.

LA PROPOSTA FORMATIVA DELL'ISTITUTO

La proposta formativa dell'Istituto scolastico percorre i seguenti itinerari didattici:

INTERCULTURA

Valorizzare le differenze, creare legami autentici con le persone, sviluppare forme e modi di partecipazione ad imprese comuni, favorire rispetto e comprensione.

PROGETTUALITA'

Potenziare le capacità di operare delle scelte e di assumere responsabilità, promuovere lo spirito di iniziativa e il gusto dell'impresa.

COMPETENZE RELAZIONALI

Introdurre nei percorsi formativi momenti ed esperienze di riflessione su se stessi e sulle modalità di relazione con gli altri e con il mondo esterno.

IDENTITA' PERSONALE

Promuovere lo sviluppo della persona e della sua capacità di orientarsi nella vita.

CONOSCENZA

- Inserire ogni iniziativa di arricchimento dell'offerta formativa nella didattica ordinaria delle classi, affinché diventi parte stabile della proposta educativa della scuola
- Prestare attenzione, nella proposta didattica, ai tempi e agli stili di apprendimento degli alunni
- Investire nel sostegno agli alunni in difficoltà, con lo scopo di ridurre il disagio e prevenire la dispersione scolastica
- Valorizzare gli alunni e motivarli nello sviluppo delle loro capacità, senza trascurare le eccellenze che dovessero emergere nei diversi ambiti disciplinari
- Garantire uno spazio adeguato alla dimensione operativa del processo di apprendimento, stimolando l'autonomia degli alunni e il lavoro di gruppo.

LA COMUNITA' DI APPARTENENZA



Nel Comune la popolazione, oltre che nel centro urbano di Monte San Vito, è distribuita nelle frazioni di Santa Lucia, Borghetto, Le Cozze e nella campagna circostante.

Nelle ultime due frazioni sono sorti, negli anni novanta, vari insediamenti artigianali e piccole imprese industriali che si avvalgono di prestazioni di manodopera locale, di immigrati extracomunitari e di lavoratori provenienti dalle nostre regioni del sud.

Ne consegue che la scuola vede inseriti nelle classi alunni con identità culturali e religiose diverse, i quali fino ad oggi si sono ben integrati nel contesto scolastico e sociale.

Va infine sottolineato che la popolazione presenta condizioni economiche derivate da una produttività agricola specializzata, da quella artigianale ed industriale e da attività legate al terziario, che hanno consentito fino ad oggi un tenore di vita confortevole.

Al momento attuale anche il nostro territorio risente della forte crisi economica, poiché molte piccole industrie che rappresentavano l'indotto di più consistenti imprese della Vallesina, anch'esse oggi in un momento di crisi, stanno riducendo il personale o chiudendo l'attività, producendo l'aumento di disagi sociali.



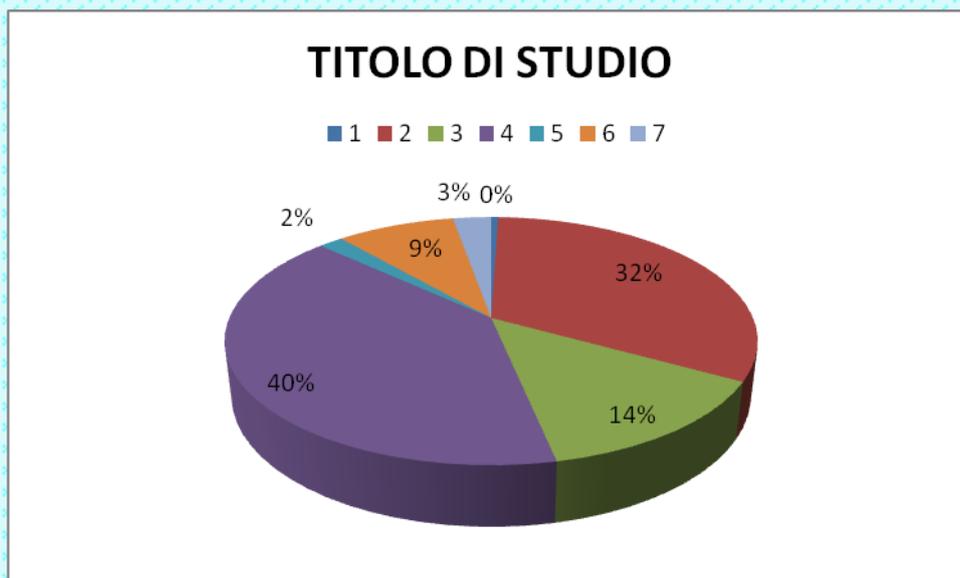
Dopo un'attenta lettura della situazione economica del nostro territorio, abbiamo valutato interessante rappresentare, con i dati di contesto ricavati dalla rilevazione effettuata il precedente anno scolastico dall'I.N.V.A.L.S.I., un'analisi relativa al "titolo di studio" posseduto e alla "professione" svolta dai genitori delle classi campionate dall'Istituto di valutazione, considerandoli rappresentativi di tutta la componente genitoriale.

Esiste una forte correlazione tra il clima familiare che vivono i nostri studenti e la soddisfazione per il lavoro svolto dai genitori, in quanto variabili come:

- l'adeguatezza e la valorizzazione delle competenze professionali
 - il sistema socio-relazionale esistente in questo determinato momento
- possono influenzare non poco la vita dello scolaro.

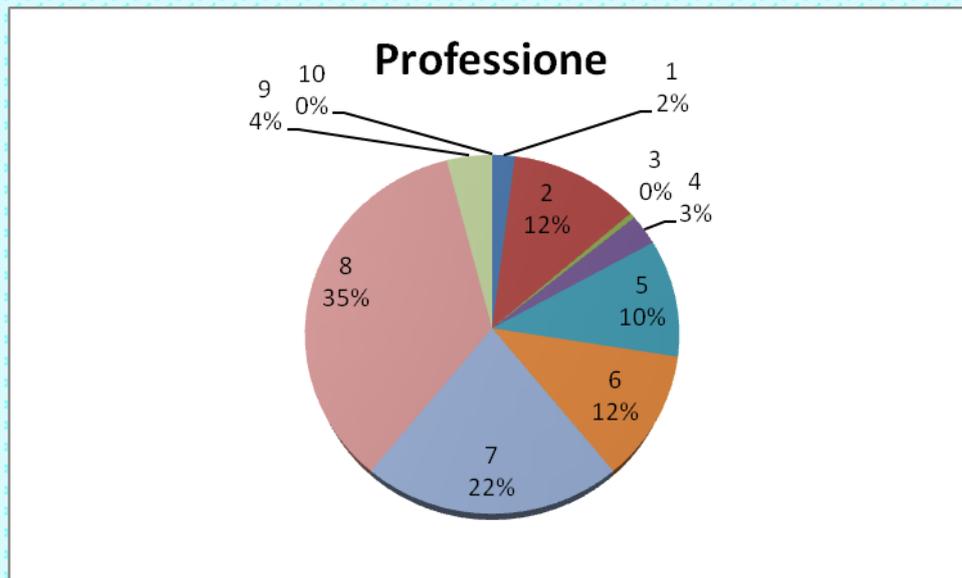


L'indagine sul clima e il benessere è quindi da considerarsi uno strumento utile anche per valutare l'adozione di eventuali iniziative sostenibili, tese al miglioramento continuo dell'organizzazione scolastica e didattica.



Legenda:

- 1. Licenza elementare** 3%
- 2. Licenza media** 32%
- 3. Qualifica professionale triennale** 14%
- 4. Diploma di maturità** 40%
- 5. Altro titolo di studio superiore al diploma (I.S.E.F., Accademia di Belle Arti, Conservatorio)** 2%
- 6. Laurea o titolo superiore (es. Dottorato di ricerca)** 9%
- 7. Non disponibile** 0%



1. **Disoccupato** 2%
2. **Casalinga** 12%
3. **Dirigente, docente universitario, funzionario o ufficiale militare** 0%
4. **Imprenditore/proprietario agricolo** 3%
5. **Professionista dipendente, sottufficiale militare o libero professionista** 10%
6. **Lavoratore in proprio** 12%
7. **Insegnante, impiegato, militare graduato** 22%
8. **Operaio, addetto ai servizi/socio di cooperativa** 35%
9. **Non disponibile** 4%
10. **Pensionato** 0%

STAKEHOLDERS

Stakeholder \longleftrightarrow *“portatore di interesse”*.

Gli stakeholders sono i soggetti che hanno interessi nei confronti di un'organizzazione e che possono influenzarne l'attività. Sono, quindi, soggetti attivi che partecipano, creando valore aggiunto all'organizzazione stessa.

Al fine di sperimentare il modello di Bilancio Sociale proposto dalla Rete regionale Au.Mi., l'Istituto si è rivolto ad alcuni stakeholders per misurare il grado di soddisfazione su quanto è stato fatto e per attivare future azioni di miglioramento. Lo strumento principalmente utilizzato è il questionario.

Di seguito la **mapa degli interlocutori** dell'Istituto Comprensivo Statale di Monte San Vito

STAKEHOLDERS	DESCRIZIONE	STRUMENTI DI COINVOLGIMENTO
STUDENTI	<ul style="list-style-type: none"> ○ Studenti delle classi terminali della Scuola Primaria ○ Studenti della Scuola Secondaria di primo grado 	Questionario on line
FAMIGLIE	<ul style="list-style-type: none"> ○ Tutte le famiglie dell'Istituto 	Questionario on line
PERSONALE DELLA SCUOLA	<ul style="list-style-type: none"> ○ Docenti in servizio nell'a.s. 2012/2013 ○ Personale A.T.A. 	Questionario on line
AMMINISTRAZIONE COMUNALE	<ul style="list-style-type: none"> ○ Comune di Monte San Vito ○ Sindaco ○ Assessore Istruzione e Cultura ○ Ufficio Tecnico 	Questionario
COLLABORAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO	<ul style="list-style-type: none"> ○ AVIS ○ PRO-LOCO ○ Amici del Borghetto ○ Oratori ○ Società sportive 	Questionario
COLLABORAZIONE CON SPONSORS PRIVATI	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ditta 3T 	Questionario

CAPITOLO 2. STRATEGIA E RISORSE

In questo capitolo l'Istituto propone:

la **mappa strategica**, in cui è visibile la direzione che l'istituzione scolastica intende perseguire nello svolgimento della sua azione;

le **risorse umane, strutturali e finanziarie** di cui si è potuto disporre nell'anno scolastico 2011/12.

Per arrivare alla stesura del presente documento sono state definite **tre aree di rendicontazione** nell'ambito delle quali misurare i risultati raggiunti:

- apprendimento**
- integrazione-interazione con la comunità territoriale**
- organizzazione e gestione**

All'interno di ogni area sono stati definiti gli **obiettivi strategici** da perseguire nello svolgimento della propria funzione istituzionale e le attività che rendono possibile il conseguimento degli obiettivi identificati:

apprendimento ➡ -promuovere conoscenze e competenze specifiche;
-favorire lo sviluppo della persona e la capacità di scelta;
-stimolare la partecipazione sociale

integrazione-interazione con la comunità territoriale ➡ -sviluppare la progettazione integrata con il territorio e le famiglie;
-promuovere il lavoro in rete con altre scuole

organizzazione e gestione ➡ -promuovere una leadership diffusa;
-valorizzare le professionalità interne;
-ottimizzare l'efficienza nella gestione economico-contabile

La mappa strategica è stata completata con i principali **stakeholders** (alunni della Scuola Secondaria di primo grado e genitori) che sono stati coinvolti direttamente nella valutazione delle attività svolte dall'Istituto, mediante la somministrazione di questionari sulla qualità percepita.

Dopo aver identificato le aree di rendicontazione, gli obiettivi strategici e le attività, si sono definiti, in collaborazione con la rete Au.Mi., gli **indicatori di performance** (misuratori dell'**efficacia** e dell'**efficienza**) che permettono di misurare i risultati raggiunti.

Nella pagina successiva è stata inserita la sintesi della mappa strategica dell'Istituto Comprensivo di Monte San Vito.

MAPPA STRATEGICA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “MONTE SAN VITO”

AREA DI RENDICONTAZIONE: APPRENDIMENTO

OBIETTIVO STRATEGICO	ATTIVITA'
<p>Promuovere conoscenze e competenze specifiche, favorendo lo sviluppo della persona e la capacità di scelta</p> <p>STAKEHOLDER</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alunni • Famiglie • Docenti • Enti, organizzazioni, ed esperti coinvolti nei progetti 	<p>Attività curriculari</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività didattiche • Attivazione di corsi di recupero <p>Attività di integrazione al curricolo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Giochi Matematici • Potenziamento della lingua inglese e francese: lettore madrelingua, campus, soggiorno-studio in Inghilterra, DELF • L2 <p>Attività di accoglienza, continuità e orientamento</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Scuole aperte” • Progetti di continuità tra i tre ordini di scuola • Orientamento per alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado presso istituti di istruzione superiore <p>Attività che hanno come obiettivo la crescita personale degli studenti e la loro capacità di scelta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività e progetti di musica, teatro, educazione motoria. • Sportello di consulenza psicologica • Progetto “Voglio una vita esagerata?” • Progetti e attività di promozione alla lettura <p>Attività per il miglioramento della didattica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Didattica con la LIM • Didattica laboratoriale di arte, scienze, ceramica.

AREA DI RENDICONTAZIONE: INTEGRAZIONE-INTERAZIONE CON LA COMUNITA' TERRITORIALE

OBIETTIVO STRATEGICO	ATTIVITA'
<p>Sviluppare la progettazione integrata con il territorio e le famiglie, stimolando la partecipazione sociale</p> <p>STAKEHOLDER</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alunni • Famiglie • Docenti • Ente Locale • Ass.ni del territorio • Forze dell'Ordine • Sponsor privati 	<p>Attività e progetti per favorire una partecipazione attiva</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organi collegiali • Comunicazioni scuola-famiglia • Voti on-line <p>Attività e progetti riferiti al rapporto scuola-famiglie-territorio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rappresentazioni musicali, teatrali e di pratica sportiva • Progetto "Biblioteca" • Consiglio Comunale dei Ragazzi • Progetto 3T: le energie rinnovabili • Educazione stradale • Piedibus • Patentino • Sportello di consulenza psicologica • Giornalino d'Istituto • Sito internet della scuola <p>Progetti in rete con altre istituzioni scolastiche</p> <ul style="list-style-type: none"> • Au.Mi. • Intercultura: revisione dei curricoli in chiave interculturale

AREA DI RENDICONTAZIONE: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE

OBIETTIVO STRATEGICO	ATTIVITA'
<p>Promuovere una leadership diffusa, valorizzando le professionalità interne e ottimizzando l'efficienza nella gestione economico-contabile</p> <p>STAKEHOLDER</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alunni • Famiglie • Docenti • Personale scolastico • Enti finanziatori 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento e monitoraggio della progettazione e della didattica da parte del Dirigente Scolastico • Corsi di formazione • Monitoraggio dei seguenti ambiti: <ul style="list-style-type: none"> -gestione della capacità di spesa -incidenza della spesa per supplenze brevi -stato di avanzamento dei progetti

PERSONALE
STRUTTURE
RISORSE FINANZIARIE

Per poter conseguire gli obiettivi esplicitati nella mappa strategica, l'Istituto ha avuto a disposizione il **personale**, le **strutture** e le **risorse finanziarie** descritte nelle pagine successive.

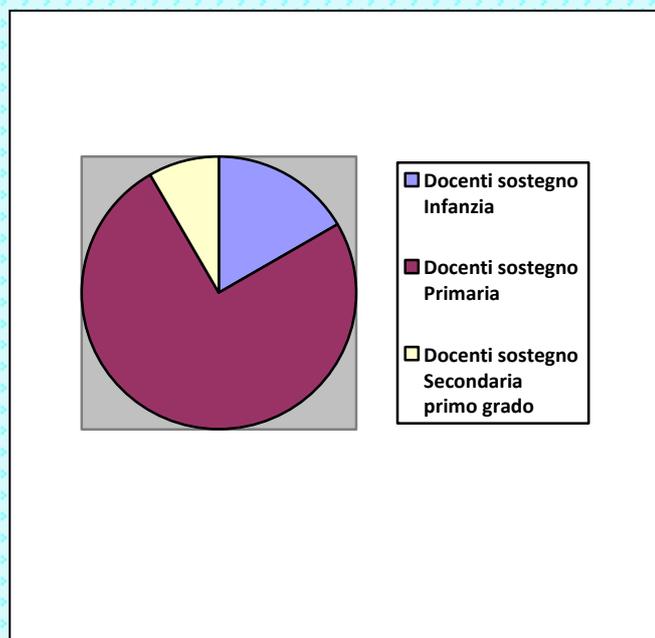
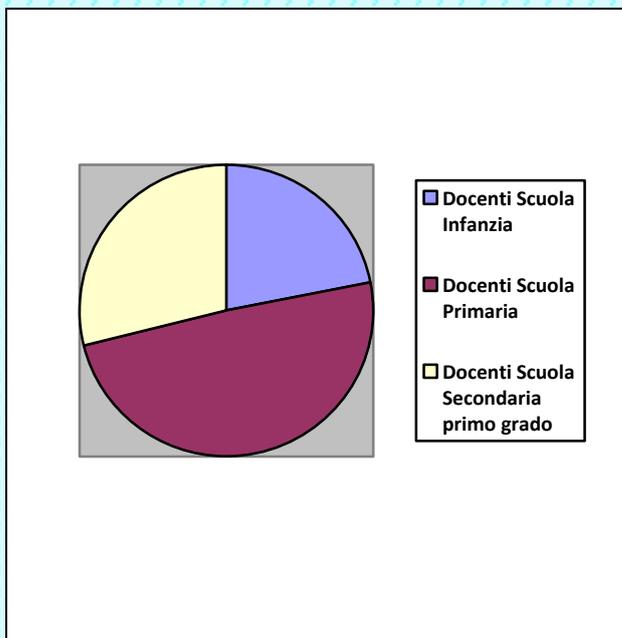
1) PERSONALE

Docenti

Scuola dell'Infanzia n.13+2 insegnanti di sostegno
Scuola Primaria n.29+9 insegnanti di sostegno
Scuola Secondaria di primo grado n.17+1 insegnante di sostegno

Personale A.T.A.

Amministrativi: -n.1 D.S.G.A.
- n.3 Segreteria
Collaboratori scolastici n.11 (n. 2 L.S.U.)



Dall'osservazione del primo grafico possiamo notare che la maggior parte dei docenti sono utilizzati nella Scuola Primaria. Per quanto riguarda gli insegnanti di sostegno, dai dati riportati nel secondo grafico emerge una notevole differenza numerica tra la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di primo grado, dove è presente un solo insegnante di sostegno; ciò in conseguenza dell'aumento progressivo del numero di alunni disabili nella scuola primaria.

DATI DEL MONITORAGGIO AU.MI. 2011/12

INDICATORI	DESCRIZIONE	ISTITUTO COMPRESIVO "MONTE SAN VITO"	MEDIA REGIONALE
R. 3-1	% docenti di ruolo sul totale dei docenti	92,31%	74,71%
R. 3-2	N. medio di anni di permanenza dei docenti nell'Istituto scolastico	11,17	4,07
R. 3-3	% docenti che hanno frequentato almeno un corso di formazione metodologico-didattica (di almeno otto ore) nell'ultimo triennio	90%	61,70%
R. 3-4a	% docenti in possesso di titolo universitario, almeno triennale (docenti Scuola dell'Infanzia e docenti Scuola Primaria)	53,70%	42,35%
R. 3-4b	% docenti che, in aggiunta al titolo richiesto per la propria classe di concorso, hanno svolto corsi di laurea/perfezionamento/specializzazione di livello universitario, valutabili in ambito scolastico (docenti di Scuola Secondaria di primo grado)	51,43%	42,35%
R. 3-5	N. alunni per docente	8,67	8,95
R. 3-6	N. alunni per ogni A.T.A.	48,29	32,31

2) STRUTTURE

Scuole dell'Infanzia		Scuole Primarie		Scuola Secondaria di primo grado
Flli. Grimm	C. Collodi	E. De Amicis	G. Leopardi	D. Alighieri
<p>Orario 8-16 per le sezioni intere 8-13,30 per la sezione antimeridiana</p> <p>Sezioni 2 sezioni intere 1 sezione antimeridiana</p>	<p>Orario 8-13</p> <p>Sezioni 4</p>	<p>Orario 8-13</p>	<p>Orario 8,35-16,35</p>	<p>Orario 8-13</p>
<p>Spazi interni 3 aule 1 salone 1 mensa 1 biblioteca servizi igienici</p>	<p>Spazi interni 4 aule 1 palestra 1 biblioteca 1 mensa 1 cucina servizi igienici</p>	<p>Spazi interni 5 aule 1 laboratorio di informatica 1 biblioteca servizi igienici</p>	<p>Spazi interni 11 aule 1 laboratorio di informatica 1 laboratorio di arte 1 palestra 1 biblioteca 3 mense servizi igienici</p>	<p>Spazi interni 10 aule 1 laboratorio di arte 1 laboratorio di informatica 1 aula per il sostegno 1 aula di musica 1 biblioteca 1 aula per insegnanti 1 stanza per le fotocopie 1 ripostiglio servizi igienici</p>
<p>Spazi esterni giardino</p>	<p>Spazi esterni giardino</p>	<p>Spazi esterni giardino</p>	<p>Spazi esterni giardino</p>	<p>Spazi esterni piccolo giardino</p>

3) RISORSE FINANZIARIE

PROVENIENZA ENTRATE	VALORE ASSOLUTO	VALORE PERCENTUALE
Stato	95880,70	68,47
Regione	1000,00	0,71
Enti locali	13811,86	9,86
Privati	27438,86	19,59
Altro	1910,80	1,37
Totale	140042,22	

DESTINAZIONE DELLE RISORSE	VALORE ASSOLUTO	VALORE PERCENTUALE
Funzionamento amministrativo generale	45330,06	25,44
Funzionamento didattico generale	6321,84	3,55
Spese di personale	76407,74	42,89
Spese di investimento	2828,41	1,59
Manutenzione edifici	A carico dell'Amministrazione Comunale	26,53
Progetti	47267,01	
Totale	178155,06	

CAPITOLO 3. ESITI

Rendicontare gli esiti degli apprendimenti degli alunni significa dare conto di tutte le attività curricolari e di integrazione al curricolo che riguardano il “cuore” della scuola. Hanno come finalità principale quella di formare studenti capaci di continuare ad apprendere, cittadini responsabili capaci di convivenza civile, persone capaci di scegliere.

Tra le attività principali che contribuiscono maggiormente al successo formativo degli studenti si annoverano:

1. i percorsi di insegnamento apprendimento attivati, che si misurano sia con gli esiti degli apprendimenti, sia con il gradimento di particolari attività, poiché il gradimento crea motivazione ad apprendere;
2. la formazione dei docenti che garantisce, oltre la competenza disciplinare, la competenza relazionale e la competenza alla mediazione didattica per realizzare un curricolo verticale significativo e condiviso;
3. una relazione costruttiva con le famiglie per la realizzazione del patto di corresponsabilità educativa e il patto formativo personale con gli studenti;
4. le attività messe in atto per la continuità del curricolo, sia svolte dal solo corpo docente, sia con gli alunni.

In questo capitolo del Bilancio Sociale l’istituzione scolastica rende noti i risultati raggiunti attraverso una serie di indicatori di

efficacia (= livello di raggiungimento degli obiettivi programmati),

efficienza (= rapporto tra risorse impiegate e attività svolte),

qualità (percezione degli stakeholders riguardo il gradimento delle attività svolte dalla scuola).

Tali indicatori consentono una chiara misurazione della **performance**, cioè della capacità dell’istituzione di raggiungere un obiettivo, coerente con le proprie finalità, alle condizioni migliori.



LA MAPPA DEGLI INDICATORI

AREA DI RENDICONTAZIONE APPRENDIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO PROMUOVERE CONOSCENZE E COMPETENZE SPECIFICHE

ATTIVITA'	INDICATORI
<p>Attività curriculari Didattica</p>	<p>Efficacia</p> <p>E-3b: % alunni scuola primaria che alla fine del I quadrimestre hanno un voto pari o superiore a 7 in italiano 75%</p> <p>E1-3a: % alunni scuola primaria che alla fine del I quadrimestre hanno un voto pari o superiore a 7 in matematica 85,24%</p> <p>E1-3c: % alunni scuola primaria che alla fine del I quadrimestre hanno un voto pari o superiore a 7 in inglese 92,17%</p> <p>E1-4a: % alunni scuola secondaria I grado che alla fine del I quadrimestre hanno un voto pari o superiore a 7 in italiano 45,2%</p> <p>E1-4b: % alunni scuola secondaria I grado che alla fine del I quadrimestre hanno un voto pari o superiore a 7 in matematica 53,67%</p> <p>E-4c: % alunni scuola secondaria I grado che alla fine dell'anno hanno un voto pari o superiore a 7 in inglese 61,02%</p> <p>E1-1a: % alunni scuola primaria che alla fine del I quadrimestre hanno l'insufficienza in italiano 2,41%</p> <p>E1-1b: % alunni scuola primaria che alla fine del I quadrimestre hanno l'insufficienza in matematica 1,81%</p> <p>E1-1c: % alunni scuola primaria che alla fine del I quadrimestre hanno l'insufficienza in inglese 0%</p> <p>E1-2a: % alunni scuola secondaria I grado che alla fine del I quadrimestre hanno l'insufficienza in italiano 23,16%</p> <p>E1-2b: % alunni scuola secondaria I grado che alla fine del I quadrimestre hanno l'insufficienza in matematica 16,95%</p> <p>E1-2c: % alunni scuola secondaria I grado che alla fine del I quadrimestre hanno l'insufficienza in inglese 17,51%</p>
<p>Attività curriculari Corsi pomeridiani di recupero nell'ambito linguistico e logico-matematico</p>	<p>Efficacia</p> <p>P 11-2: n. medio annuale ore aggiuntive di recupero per studente 1,3</p> <p>E3-6: % alunni scuola secondaria I grado che non sono stati ammessi alla classe successiva 2,82%</p> <p>Efficienza</p> <p>P8-3E: spesa per attività di recupero/n. partecipanti € 6047,20/106 partecipanti</p>
<p>Attività di integrazione al curricolo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Giochi Matematici • Potenziamento della lingua inglese e francese: lettore madrelingua, campus, soggiorno-studio in Inghilterra, DELF • L2 	<p>Efficacia</p> <p>P10-2: % alunni che hanno frequentato attività integrative organizzate dall'istituto 36,98%</p> <p>E2-1a: % alunni scuola primaria che al termine dell'anno abbiano conseguito una media pari o superiore a 8 53,31%</p> <p>E2-1b: % alunni scuola secondaria I grado che al termine dell'anno abbiano conseguito una media pari o superiore a 8 24,29%</p> <p>P11-1: n. medio annuale ore per studente coinvolto in interventi didattici personalizzati, rivolti agli alunni di lingua madre non italiana 0,33</p> <p>Efficienza</p> <p>P8-3E: spesa per attività integrative €4886,22</p>
<p>Attività per il miglioramento della didattica</p>	<p>Efficacia</p> <p>P2-2: % docenti che hanno frequentato corsi di formazione sulla LIM</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Didattica con la LIM • Didattica laboratoriale di arte, scienze, ceramica 	<p>41,43%</p> <p>P13-5a: n. medio ore di laboratorio nell'anno scolastico per ogni classe delle seconde della scuola primaria 30,05</p> <p>P13-5a/bis: n. medio ore di laboratorio nell'anno scolastico per ogni classe delle quarte della scuola primaria 9</p> <p>P13-5b: n. medio ore di laboratorio nell'anno scolastico per ogni classe delle prime della scuola secondaria I grado 13,67</p> <p>P13-5b/bis: n. medio ore di laboratorio nell'anno scolastico per ogni classe delle terze della scuola secondaria I grado 46,67</p> <p style="text-align: center;">Efficienza</p> <p>P8-3B: spese per compensi accessori €882,45</p>
--	---

OBBIETTIVO STRATEGICO FAVORIRE LO SVILUPPO DELLA PERSONA E LA CAPACITA' DI SCELTA

ATTIVITA'	INDICATORI
<p>Attività di accoglienza, continuità e orientamento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riunioni tra docenti dei tre ordini di scuola e tra docenti della scuola secondaria di primo e secondo grado per lo scambio di informazioni sugli alunni • Progetti di continuità tra i tre ordini di scuola • Attività di orientamento per alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado presso istituti di istruzione superiore • "Scuole Aperte" 	<p style="text-align: center;">Efficacia</p> <p>E3-1: % alunni che hanno confermato o migliorato il livello di apprendimento in italiano nel passaggio tra scuola primaria e scuola secondaria I grado 50,79%</p> <p>E3-2: % alunni che hanno confermato o migliorato il livello di apprendimento in matematica nel passaggio tra scuola primaria e scuola secondaria I grado 73,02%</p> <p style="text-align: center;">Efficienza</p> <p>P8-3D: spese per personale impegnato nei progetti/n. progetti realizzati €3158,26 (FIS docenti) / 4 progetti</p> <p>P8-3F: spese per progetti/n. progetti €0</p>
<p>Attività che hanno come obiettivo la crescita personale degli studenti e la loro capacità di scelta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività e progetti di musica, teatro, educazione motoria. • Sportello di consulenza psicologica • Progetto "Voglio una vita esagerata?" 	<p style="text-align: center;">Efficacia</p> <p>E2-2a: % alunni scuola primaria che nel giudizio finale sul comportamento hanno ottenuto distinto/ottimo 84,04%</p> <p>E2-2b: % alunni scuola secondaria I grado che nel giudizio finale sul comportamento hanno ottenuto un voto pari o superiore a 9 54,24%</p> <p>P3-2: % giorni di assenza degli alunni rispetto al totale dei giorni di scuola 2,18%</p> <p>E3-8: % nulla osta rilasciati per trasferimento, sul totale alunni iscritti 1,63%</p> <p style="text-align: center;">Efficienza</p> <p>P8-3D: spese per personale impegnato nei progetti/n. progetti realizzati €7036,41(FIS docenti) / 7 progetti</p> <p>P8-3F: spese per progetti/n. progetti €7713,50 (esperti +materiale)</p>

OBBIETTIVO STRATEGICO STIMOLARE LA PARTECIPAZIONE SOCIALE

ATTIVITA'	INDICATORI
<p>Attività per favorire una partecipazione attiva</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organi collegiali • Comunicazioni scuola-famiglia • Voti on line 	<p style="text-align: center;">Efficacia</p> <p>P4-1: % genitori votanti alle elezioni dei consigli di classe o di sezione 39,32%</p> <p>P2-3: % docenti che utilizzano il registro on line 11,43%</p> <p style="text-align: center;">Efficienza</p> <p>P8-3B: spese per compensi accessori docenti/alunno iscritto €487,67/ 676 alunni iscritti</p>

AREA DI RENDICONTAZIONE INTEGRAZIONE-INTERAZIONE CON LA COMUNITA' TERRITORIALE

OBIETTIVO STRATEGICO SVILUPPARE LA PROGETTAZIONE INTEGRATA CON IL TERRITORIO E LE FAMIGLIE

ATTIVITA'	INDICATORI
<p>Attività e progetti riferiti al rapporto scuola-famiglie-territorio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rappresentazioni musicali, teatrali e di pratica sportiva • Progetti e attività di promozione alla lettura • Consiglio Comunale dei Ragazzi • Progetto 3T: le energie rinnovabili • Educazione stradale • Piedibus • Patentino • Sportello di consulenza psicologica • Giornalino d'Istituto • Sito internet della scuola 	<p align="center">Efficacia</p> <p>C1-1: n. iniziative proposte da soggetti esterni a cui l'istituto scolastico aderisce 20</p> <p>C1-2: n. manifestazioni rivolte all'esterno organizzate dall'istituto scolastico 20</p> <p>C2-1: n. partner con cui la scuola ha stipulato convenzioni per progetti formalizzati con atto dirigenziale ed inseriti nel POF 5</p> <p>C2-2: n. iniziative organizzate dalla scuola, formalizzate ed inserite nel POF, che l'istituto scolastico ha contribuito a realizzare con soggetti privati e pubblici del territorio 20</p> <p align="center">Efficienza</p> <p>P8-3D: spese per personale impegnato nei progetti/n. progetti realizzati €10984,24 / 10 progetti</p> <p>P8-3F: spese per progetti/n. progetti €11810,50/ 10 progetti</p>

OBIETTIVO STRATEGICO PROMUOVERE IL LAVORO IN RETE CON ALTRE SCUOLE

ATTIVITA'	INDICATORI
<p>Progetti in rete con altre istituzioni scolastiche</p> <ul style="list-style-type: none"> • Au.Mi. • Intercultura: revisione dei curricula in chiave interculturale 	<p align="center">Efficacia</p> <p>C3-1: n. accordi di rete con altre istituzioni scolastiche del territorio di appartenenza, del territorio nazionale ed internazionale 5</p> <p align="center">Efficienza</p> <p>P8-3D: spese per personale impegnato nei progetti/n. progetti realizzati €5643,06 / 2progetti</p> <p>P8-3F: spese per progetti/n. progetti €300 /2 progetti</p>

**AREA DI RENDICONTAZIONE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
OBIETTIVO STRATEGICO PROMUOVERE UNA LEADERSHIP DIFFUSA**

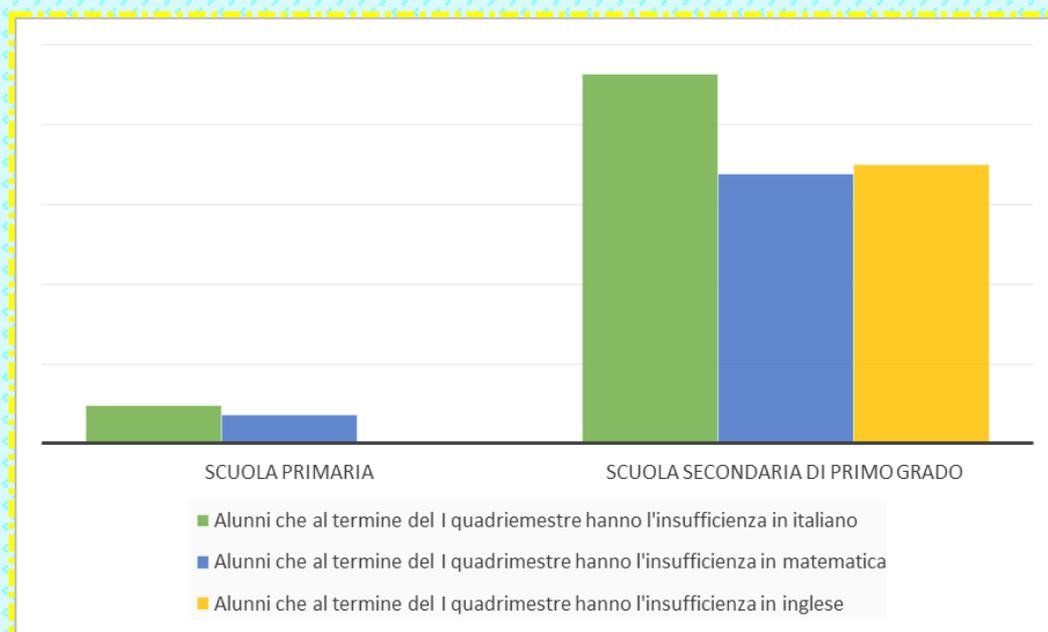
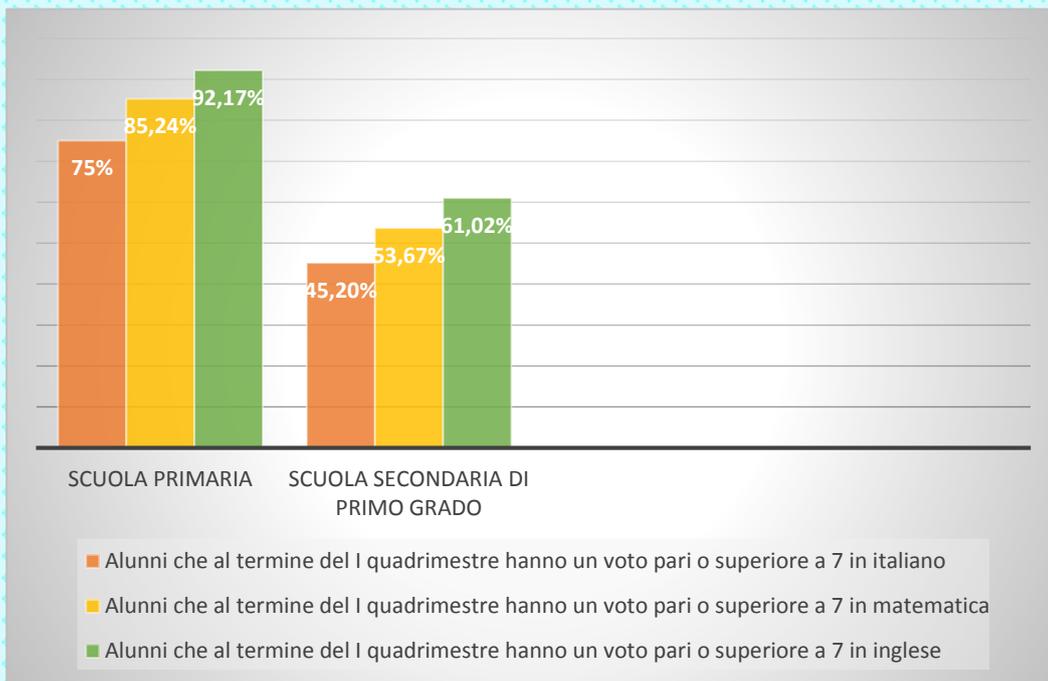
ATTIVITA'	INDICATORI
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento e monitoraggio della progettazione e della didattica da parte del Dirigente Scolastico • Riunioni del Dirigente Scolastico con lo staff dirigenziale, i referenti di progetto, i responsabili di plesso e della sicurezza 	<p align="center">Efficacia</p> <p>P1-1: n. incontri, formalizzati dal Dirigente Scolastico, di docenti coordinatori, collaboratori del Dirigente, F.S., responsabili di plesso, responsabili di progetto con i gruppi di lavoro 20</p> <p>P1-2: n. medio ore settimanali dedicate dal Dirigente Scolastico ad attività educativo-didattiche 1,2</p> <p>P4-2: % docenti coinvolti nelle commissioni e nei gruppi di progetto 51,28%</p> <p>P6-3: % docenti responsabili dell'area organizzativa dell'istituto 37,18%</p> <p align="center">Efficienza</p> <p>P8-3B: spese per compensi accessori docenti/alunno iscritto €14467,61/ 676 alunni iscritti</p>

OBIETTIVO STRATEGICO VALORIZZARE LE PROFESSIONALITA' INTERNE

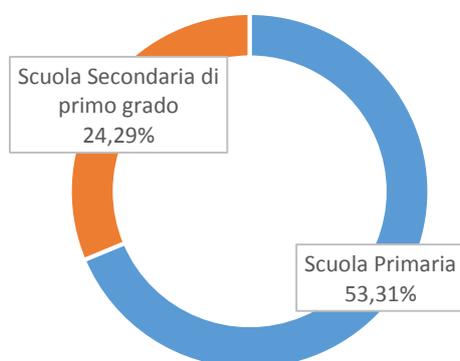
ATTIVITA'	INDICATORI
<ul style="list-style-type: none">Corsi di formazione (screening e formazione DSA)	<p>Efficacia</p> <p>R3-3: % docenti che hanno frequentato almeno un corso di formazione metodologico-didattica (almeno 8 ore) nell'ultimo triennio 90%</p> <p>P7-1: n. corsi di aggiornamento organizzati dall'istituto o a cui l'Istituto ha aderito rivolti al personale della scuola 6</p> <p>P7-2: n. medio ore di aggiornamento per unità di personale 10,71</p> <p>Efficienza</p> <p>P8-3B: spese per compensi accessori docenti/alunno iscritto €1416,57 /676 alunni iscritti</p>

OBIETTIVO STRATEGICO OTTIMIZZARE L'EFFICIENZA NELLA GESTIONE ECONOMICO-CONTABILE

ATTIVITA'	INDICATORI
Monitoraggio dei seguenti ambiti: -gestione della capacità di spesa -incidenza della spesa per supplenze brevi -stato di avanzamento dei progetti	<p>Efficienza</p> <p>P8-3A: spesa relativa alle supplenze brevi e saltuarie (docenti e ATA) /alunno iscritto €67183,70 / 6786 alunni iscritti</p> <p>P8-3B: spese per compensi accessori (docenti e ATA) /alunno iscritto €102804,37 / 676 alunni</p> <p>P8-3C; P8-3D; P8-3E; P8-3F: spese per progetti € 31158,84</p> <p>P8-3G: spese correnti/n. alunni €51651,90 / 676 alunni</p>



Alunni che al termine dell'anno abbiano conseguito una media pari o superiore a 8



■ Scuola Primaria ■ Scuola Secondaria di primo grado

Osservazioni

Alcuni dati significativi, ricavati dalla mappa degli indicatori confrontati, all'interno della Rete AuMi, con la media regionale, sono:

- una bassa percentuale di alunni non ammessi alla classe successiva nella scuola secondaria a fronte dell'impegno di spesa per le attività di recupero effettuate al di fuori dell'orario scolastico;
- alta frequenza degli studenti (37%, con tendenza all'aumento) alle attività integrative proposte dall'Istituto: Consiglio Comunale dei Ragazzi, Giornalino d'Istituto, Orto Biologico, Delf, Laboratori di Arte, Viaggio Studio in Inghilterra, Campus Inglese, Laboratori di Lettura;
- elevato numero di alunni con voto alto in comportamento;
- altissima percentuale (90%) di insegnanti che hanno frequentato corsi di aggiornamento negli ultimi tre anni;
- forte partecipazione dei genitori agli organi Collegiali e alle iniziative proposte dall'Istituto.

Inoltre, dall'osservazione dei grafici, possiamo notare che al termine del I quadrimestre i voti in italiano, matematica ed inglese sono maggiori nella Scuola Primaria rispetto a quella Secondaria di primo grado e le insufficienze sono maggiori nella Scuola Secondaria di primo grado rispetto alla Primaria.

Questo probabilmente non è dovuto ad un calo di rendimento degli alunni nel passaggio alla scuola secondaria, ma ad una diversa modalità di valutazione, legata ad una misurazione oggettiva della performance.

Valutazione interna e valutazione esterna

Per fornire un quadro trasparente della situazione complessiva dell'Istituto, in rapporto alla situazione regionale e nazionale, al fine di sollecitare una riflessione critica sulla preparazione dei nostri studenti ci sembra utile il confronto con i risultati delle prove di valutazione nazionali.

La valutazione esterna è effettuata dal Sistema Nazionale di Valutazione attraverso verifiche di apprendimento predisposte annualmente per le classi II e V primaria, I secondaria ed Esame di Stato. Le prove sono costruite per misurare lo sviluppo delle competenze in italiano e matematica e sono predisposte tenendo conto delle Indicazioni Nazionali per il curricolo, delle prove internazionali OCSE-PISA (Programme for International Student Assessment) e di altre prove predisposte da ulteriori agenzie internazionali per la valutazione degli apprendimenti.

I risultati delle prove vengono poi restituiti alle scuole che riflettono sugli obiettivi di conoscenza e di competenza verificati, sugli errori maggiormente compiuti dagli alunni, in modo da migliorare le proprie scelte curriculari in funzione di un percorso basato sulle competenze.

PROVE INVALSI 2011/12

SNV Sistema Nazionale di Valutazione	SCUOLA PRIMARIA		SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO		Punteggio Marche	Punteggio Centro	Punteggio Italia
	CLASSI SECONDE	CLASSI QUINTE	CLASSI PRIME	CLASSI TERZE			
ITALIANO (percentuale risposte corrette)	71,6	82,1	70,6	77,1	↑	↑	↑
MATEMATICA (percentuale risposte corrette)	65,0	59,9	54,2	56,1	↑	↑	↑

Osservazioni

Dalla tabella elaborata dall'insegnante coordinatore per l'INVALSI del nostro Istituto, il quale ha confrontato i nostri dati con quelli regionali e nazionali, si evince che i risultati in tutte le classi e nelle due discipline considerate, sono superiori alla media.

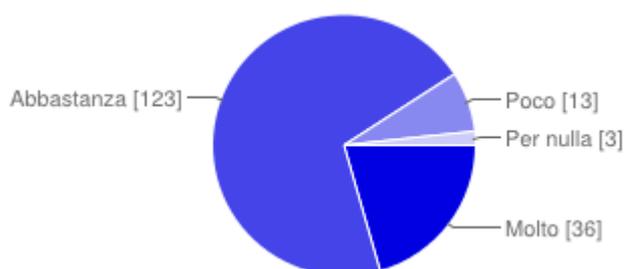
Grado di soddisfazione degli stakeholders rispetto all'organizzazione della scuola e ai servizi offerti

Questionario rivolto a tutti gli alunni della scuola secondaria di I grado

175 risposte

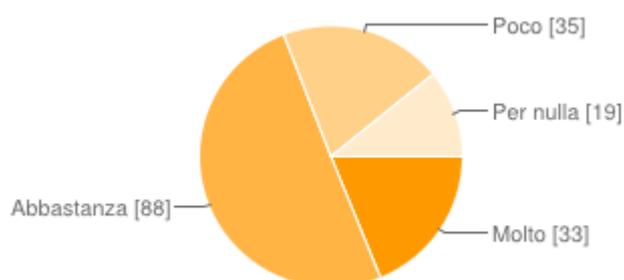
Riepilogo

1. Pensi che gli spazi scolastici siano ben utilizzati?



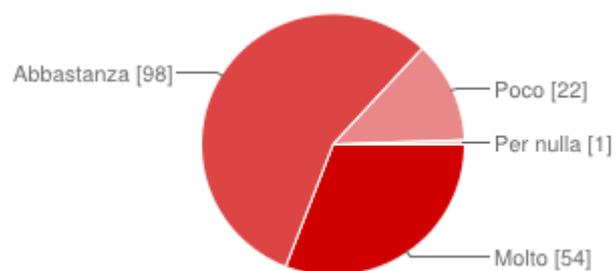
Molto	36	21%
Abbastanza	123	70%
Poco	13	7%
Per nulla	3	2%

2. Vieni volentieri a scuola?



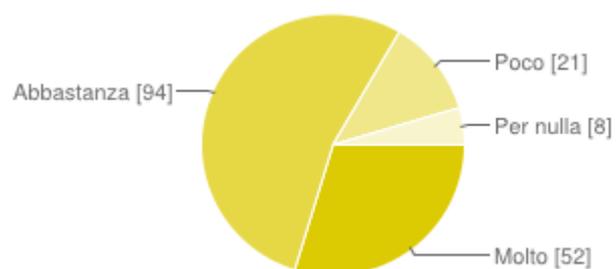
Molto	33	19%
Abbastanza	88	50%
Poco	35	20%
Per nulla	19	11%

3. Partecipi attivamente alle lezioni?



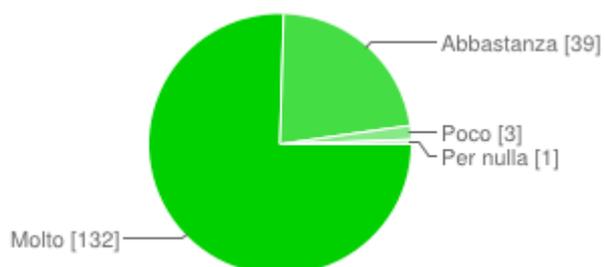
Molto	54	31%
Abbastanza	98	56%
Poco	22	13%
Per nulla	1	1%

4. Ti senti motivato/a?



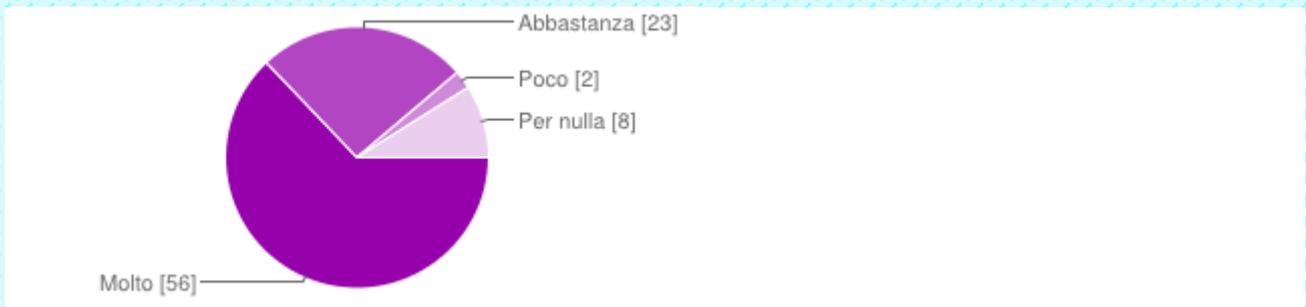
Molto	52	30%
Abbastanza	94	54%
Poco	21	12%
Per nulla	8	5%

5. I tuoi insegnanti sono disponibili a fornirti i chiarimenti e le spiegazioni di cui hai bisogno?



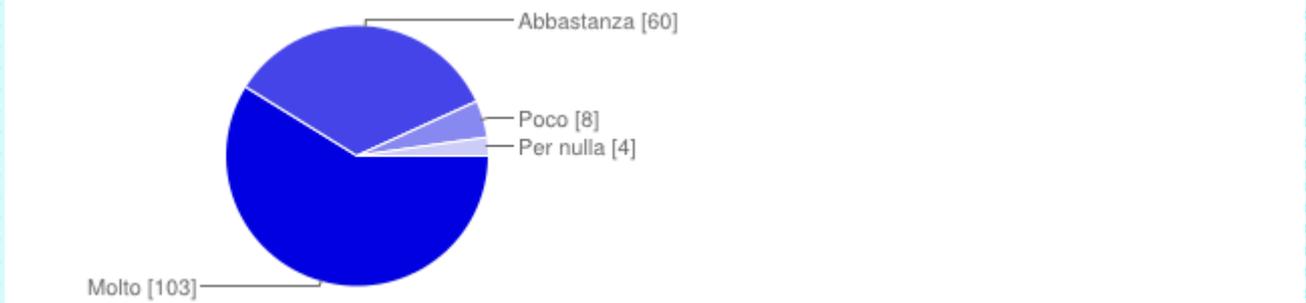
Molto	132	75%
Abbastanza	39	22%
Poco	3	2%
Per nulla	1	1%

6. Se hai frequentato corsi di recupero pomeridiani, ti sono sembrati utili?



Molto	56	63%
Abbastanza	23	26%
Poco	2	2%
Per nulla	8	9%

7. Sei in grado di svolgere da solo/a i compiti per casa?



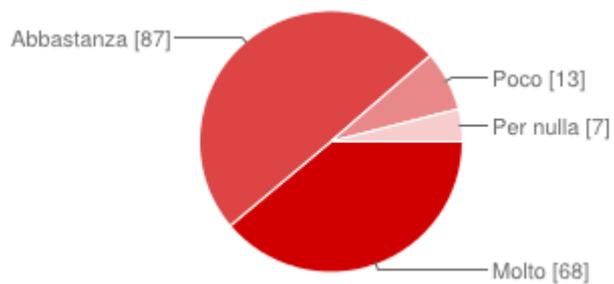
Molto	103	59%
Abbastanza	60	34%
Poco	8	5%
Per nulla	4	2%

8. Le visite e i viaggi d'istruzione effettuati ti sono sembrati interessanti?



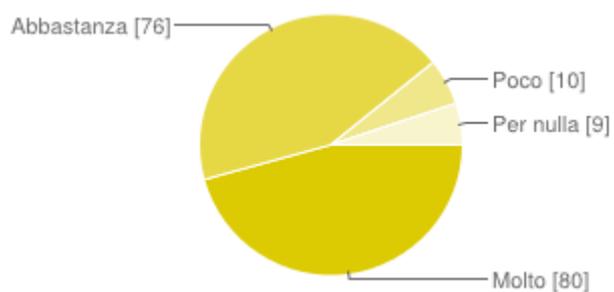
Molto	90	51%
Abbastanza	55	31%
Poco	24	14%
Per nulla	6	3%

9. I voti che ti danno gli insegnanti ti sembrano comprensibili?



Molto	68	39%
Abbastanza	87	50%
Poco	13	7%
Per nulla	7	4%

10. Ti senti fiero di appartenere a questa Scuola?



Molto	80	46%
Abbastanza	76	43%
Poco	10	6%
Per nulla	9	5%

Numero di risposte giornaliere

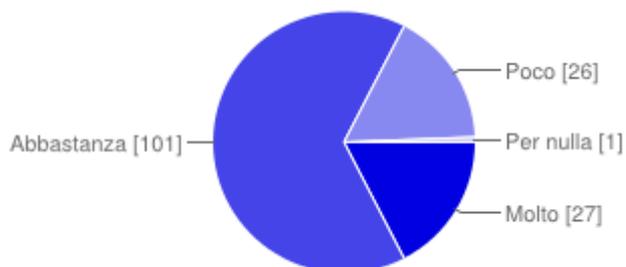


Questionario rivolto in modalità online a tutti i genitori.

162 risposte

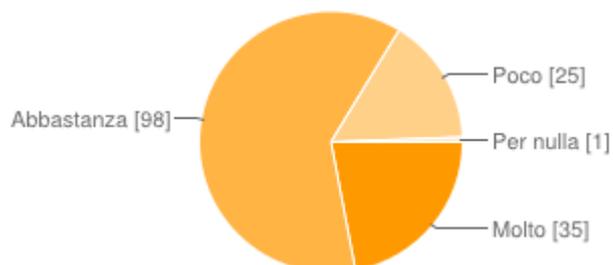
Riepilogo

1. Gli spazi didattici attrezzati della scuola (laboratori, aule speciali, palestre, ecc.) sono ben utilizzati?



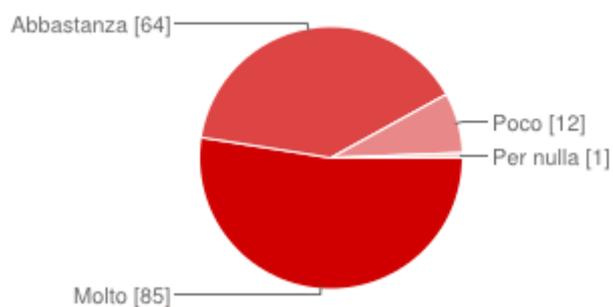
Molto	27	17%
Abbastanza	101	65%
Poco	26	17%
Per nulla	1	1%

2. Le aule normali sono funzionali?



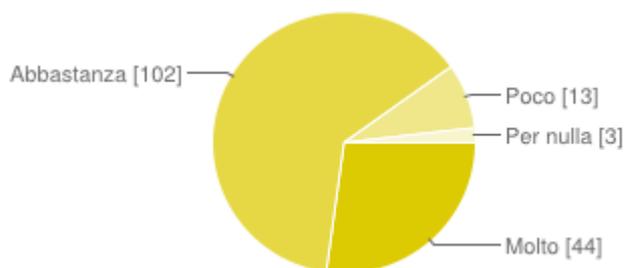
Molto	35	22%
Abbastanza	98	62%
Poco	25	16%
Per nulla	1	1%

3. Le comunicazioni e gli avvisi sono chiari, completi e tempestivi?



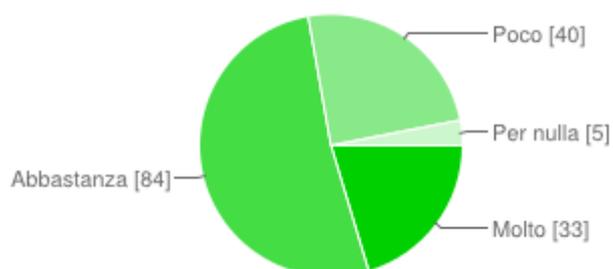
Molto	85	52%
Abbastanza	64	40%
Poco	12	7%
Per nulla	1	1%

4. Ritiene efficace il modello organizzativo della scuola?



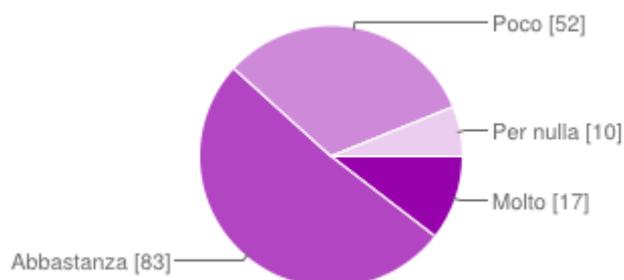
Molto	44	27%
Abbastanza	102	63%
Poco	13	8%
Per nulla	3	2%

5. Il contributo personale dei genitori viene abitualmente valorizzato?



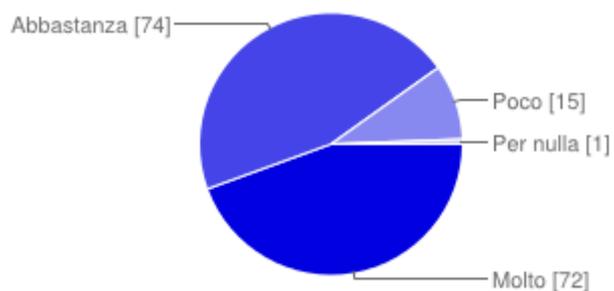
Molto	33	20%
Abbastanza	84	52%
Poco	40	25%
Per nulla	5	3%

6. Nelle decisioni prese dalla scuola il punto di vista dei genitori viene tenuto in considerazione?



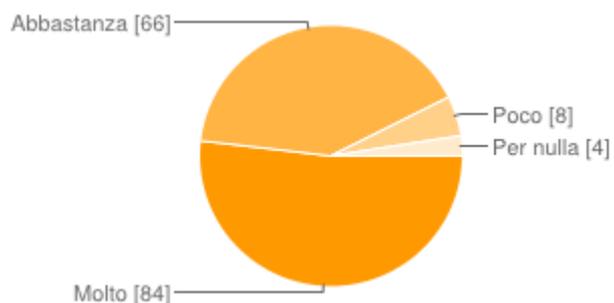
Molto	17	10%
Abbastanza	83	51%
Poco	52	32%
Per nulla	10	6%

7. Per quanto riguarda l'apprendimento e lo sviluppo delle conoscenze, ritiene che l'alunno sia motivato e coinvolto?



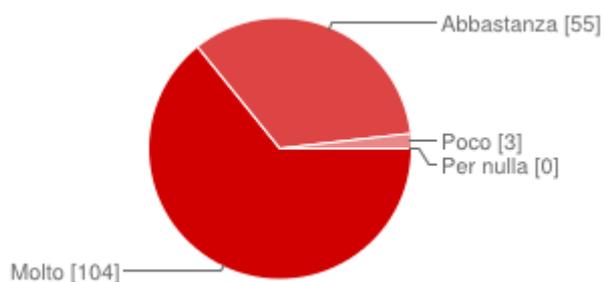
Molto	72	44%
Abbastanza	74	46%
Poco	15	9%
Per nulla	1	1%

Suo/a figlio/a va volentieri a scuola?



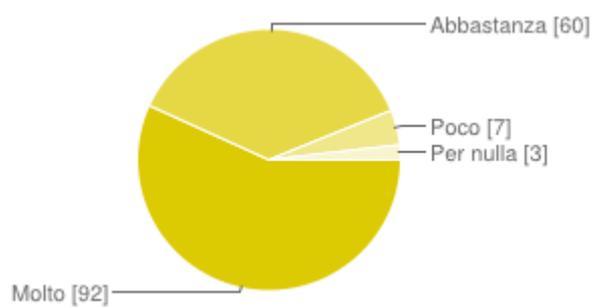
Molto	84	52%
Abbastanza	66	41%
Poco	8	5%
Per nulla	4	2%

9. Suo/a figlio/a si trova bene con i compagni?



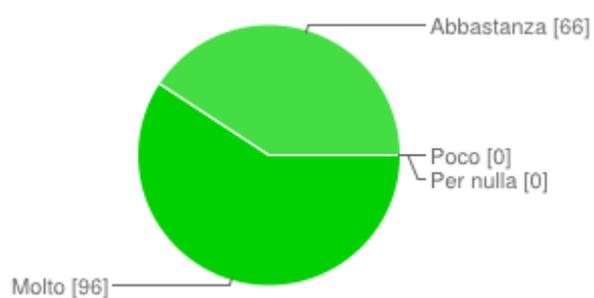
Molto	104	64%
Abbastanza	55	34%
Poco	3	2%
Per nulla	0	0%

10. Suo/a figlio/a si trova bene con i docenti?



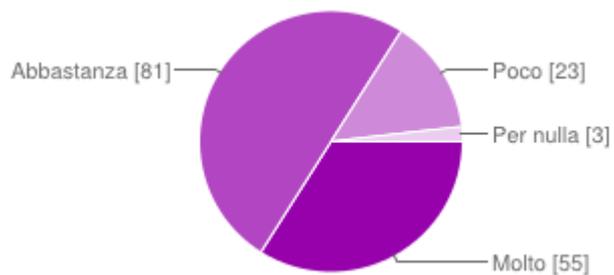
Molto	92	57%
Abbastanza	60	37%
Poco	7	4%
Per nulla	3	2%

11. Suo/a figlio/a si trova bene con i collaboratori scolastici?



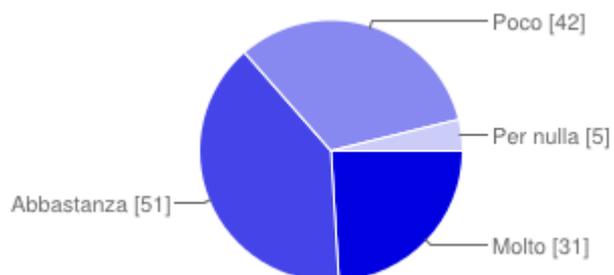
Molto	96	59%
Abbastanza	66	41%
Poco	0	0%
Per nulla	0	0%

12. Ritiene efficaci gli incontri docenti-genitori?



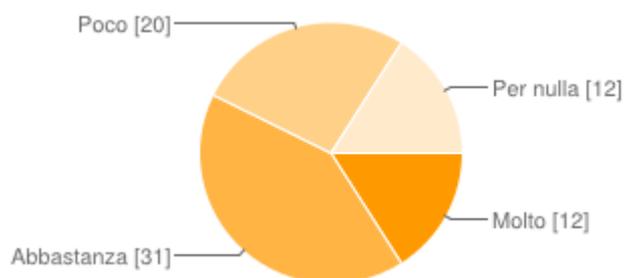
Molto	55	34%
Abbastanza	81	50%
Poco	23	14%
Per nulla	3	2%

13. Quanto ha trovato utili le attività per l'approfondimento della lingua inglese?



Molto	31	24%
Abbastanza	51	40%
Poco	42	33%
Per nulla	5	4%

14. Quanto ha trovato utili le attività per l'approfondimento della lingua francese?



Molto	12	16%
Abbastanza	31	41%
Poco	20	27%
Per nulla	12	16%

15. I progetti proposti ad ampliamento dell'offerta formativa sono risultati interessanti?



Molto	37	23%
Abbastanza	105	65%
Poco	17	10%
Per nulla	3	2%

16. Consiglierebbe ad un conoscente di iscrivere suo figlio in questo istituto?



Molto	79	49%
Abbastanza	69	43%
Poco	11	7%
Per nulla	3	2%

Numero di risposte giornaliere



CAPITOLO 4. PROSPETTIVE DI MIGLIORAMENTO

In conclusione, la scuola è un luogo di grande complessità, non confrontabile con una realtà aziendale. I fattori che contribuiscono al successo o all'insuccesso sono innumerevoli e spesso sfuggono alla logica delle misurazioni. Tuttavia qualsiasi processo valutativo e autovalutativo è indispensabile per aiutare tutti gli operatori a riflettere sul proprio operato e individuare possibili margini di miglioramento.

In tal senso il Bilancio Sociale ha un alto valore formativo soprattutto se luogo di condivisione e partecipazione, prima ancora che di rendicontazione

I risultati di questa nostra primissima esperienza di Bilancio Sociale sono per noi molto incoraggianti.

Ne scaturisce l'immagine di un Istituto apprezzato dall'utenza, amato dai propri operatori e dagli alunni. Anche i dati oggettivi, scaturiti dai confronti operati (INVALSI e AUMI), testimoniano di esiti di apprendimento e qualità organizzativa soddisfacenti.

Ovviamente si tratta di una attività sperimentale, priva di quella pienezza che solo da una lunga esperienza può derivare.

I risultati, positivi, ci spingono:

- *innanzitutto a porci l'obiettivo di mantenere la credibilità conquistata in un settennio di impegno nella progettazione del curricolo e nella cura del clima organizzativo;*
- *in secondo luogo a proseguire sulla via della rendicontazione sociale della nostra attività, cercando sistematicità nella raccolta dati per confrontarsi maggiormente con la realtà regionale e nazionale ed anche con le scuole secondarie di II grado a cui i nostri ragazzi afferiscono*
- *in terzo luogo, sarà nostra cura allargare la rendicontazione alla totalità delle azioni progettuali*
- *infine, quale azione di miglioramento specifica, ci prefiggiamo di affinare le modalità per rendere le attività di recupero ancora più efficaci per diminuire il numero di alunni di scuola secondaria, non ammessi alla classe successiva*
- *programmare per dipartimenti ,almeno una volta al mese, per confrontarsi tra i vari ordini di scuola;*
- *migliorare la condivisione di prove comuni in tutte le discipline per tutte le classi e i relativi criteri di valutazione.*



A tutta la nostra utenza, grazie per l'affetto e l'attaccamento che dimostra alla scuola.